

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ СТАНЦИЯ ПЕРЕЛИВАНИЯ КРОВИ»
(ГБУЗ «ЧОСПК»)

П Р И К А З

09.01.2025

09

О правилах внутреннего распорядка
для доноров крови и (или) ее
компонентов и посетителей
Государственного бюджетного
учреждения здравоохранения
«Челябинская областная станция
переливания крови»

В целях регулирования поведения доноров крови и (или) ее компонентов и поведения посетителей, а также решения иных вопросов, возникающих между донорами крови и (или) ее компонентов, посетителями и Государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Челябинская областная станция переливания крови»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемые «Правила внутреннего распорядка для доноров крови и (или) ее компонентов, посетителей Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Челябинская областная станция переливания крови».

2. Признать утратившим силу приказ от 09.01.2024 № 15 «О правилах внутреннего распорядка для доноров крови и (или) ее компонентов и посетителей Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Челябинская областная станция переливания крови».

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



А.А. Крохин

Правила внутреннего распорядка для доноров крови и (или) ее компонентов
и посетителей Государственного бюджетного учреждения здравоохранения
«Челябинская областная станция переливания крови»

Настоящие правила разработаны в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 20.07.2012 № 125-ФЗ «О донорстве крови и ее компонентов», Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.10.2020 № 1166н «Об утверждении порядка прохождения донорами медицинского обследования и перечня медицинских противопоказаний (временных и постоянных) для сдачи крови и (или) ее компонентов и сроков отвода, которому подлежит лицо при наличии временных медицинских показаний, от донорства крови и (или) ее компонентов», приказами и распоряжениями Министерства здравоохранения Челябинской области, а также приказами и распоряжениями главного врача Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Челябинская областная станция переливания крови» (далее – ГБУЗ «ЧОСПК»).

I. Общие положения

1. Правила внутреннего распорядка для доноров крови и (или) ее компонентов (далее – донор) и посетителей ГБУЗ «ЧОСПК» (далее – Правила) являются организационно-правовым документом для сотрудников, доноров и других посетителей ГБУЗ «ЧОСПК»; обязательны для исполнения персоналом, донорами и иными лицами, обратившимися в ГБУЗ «ЧОСПК».

2. Правила разработаны в целях реализации предусмотренных законами прав доноров, создания благоприятных условий для оказания донорам, а также посетителям ГБУЗ «ЧОСПК» медицинских услуг, надлежащего объема и качества.

3. Соблюдение настоящих Правил является обязательным для всех доноров и посетителей ГБУЗ «ЧОСПК».

4. Настоящие Правила размещаются для всеобщего ознакомления на информационных стендах ГБУЗ «ЧОСПК» и на официальном сайте ГБУЗ «ЧОСПК» – www.ospk.ru.

5. При обращении в ГБУЗ «ЧОСПК» доноры и посетители ГБУЗ «ЧОСПК» обязаны ознакомиться с настоящими Правилами.

6. Правила внутреннего распорядка включают:

- основные понятия, применяемые в Правилах;
- порядок обращения доноров в ГБУЗ «ЧОСПК»;
- оказание платных медицинских услуг;
- информированное добровольное согласие;
- права доноров;
- обязанности доноров и посетителей ГБУЗ «ЧОСПК»;
- порядок обращения представителей медицинских организаций, получающих компоненты донорской крови в ГБУЗ «ЧОСПК»;
- порядок разрешения конфликтных ситуаций;
- ответственность за нарушение настоящих Правил;
- график работы ГБУЗ «ЧОСПК».

II. Основные понятия, применяемые в Правилах

7. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

- врач-трансфузиолог – специалист с высшим медицинским образованием по специальности «Лечебное дело» или «Педиатрия», прошедший послевузовскую подготовку (интернатуру, ординатуру) или дополнительную подготовку (повышение квалификации, специализацию) по трансфузиологии и владеющий теоретическими знаниями и практическими навыками по общей, производственной и клинической трансфузиологии в соответствии с требованиями квалификационной характеристики;
- гемотрансмиссивные инфекции – инфекционные заболевания, возбудитель которых может передаваться с донорской кровью или ее компонентами;
- группа крови – тип крови, различающийся по иммунологическим признакам: наличию или отсутствию определенных агглютиногенов (антигенов) в эритроцитах крови и агглютининов (антител) в сыворотке крови;
- донация крови и (или) ее компонентов (далее – донация) – процесс взятия донорской крови и (или) ее компонентов;
- донор крови и (или) ее компонентов – лицо, добровольно прошедшее медицинское обследование и добровольно сдающее кровь и (или) ее компоненты;
- донорство крови и (или) ее компонентов – добровольная сдача крови и (или) ее компонентов донорами, а также мероприятия, направленные на организацию и обеспечение безопасности заготовки крови и ее компонентов;
- донорская функция – добровольное прохождение донором медицинского обследования и донации;
- донорский плазмаферез – метод получения от донора плазмы с возвратом собственных форменных элементов крови (эритроцитов, тромбоцитов, лейкоцитов);
- донорский тромбоцитаферез – аппаратный метод получения от донора тромбоцитов с возвратом собственных форменных элементов крови (эритроцитов, лейкоцитов);
- донорская кровь – кровь, взятая от донора и предназначенная для

клинического использования, производства компонентов крови, лекарственных средств и медицинских изделий, а также для использования в научно-исследовательских и образовательных целях;

- клиническое использование донорской крови и (или) ее компонентов – медицинская деятельность, связанная с трансфузией (переливанием) донорской крови и (или) ее компонентов реципиенту в лечебных целях, в том числе создание запасов донорской крови и (или) ее компонентов;

- компоненты донорской крови – составляющие части крови (эритроциты, лейкоциты, тромбоциты, плазма, криопреципитат), взятые от донора или произведенные различными методами из крови донора и предназначенные для клинического использования, производства лекарственных средств и медицинских изделий, а также для использования в научно-исследовательских и образовательных целях.

III. Порядок обращения донора в ГБУЗ «ЧОСПК»

8. При обращении в регистратуру ГБУЗ «ЧОСПК» доноры обязаны предоставить следующие документы:

- документ удостоверяющий личность – паспорт (в случае замены паспорта – временное удостоверение личности), военный билет (только для военнослужащих срочной службы), страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС).

Также доноры должны сообщить адрес фактического места жительства, контактный телефон, адрес электронной почты. О перемене места жительства, работы, изменении фамилии доноры извещают ГБУЗ «ЧОСПК» лично либо электронным письмом на адрес chel@ospk.ru.

Перед оформлением учетной карты донора (на основании предоставленных документов) в регистратуре ГБУЗ «ЧОСПК» доноры должны заполнить Согласие донора на обработку персональных данных, «Информированное добровольное согласие донора на медицинское обследование и донацию крови и (или) ее компонентов», «Анкету донора». Добровольное информированное согласие для обследования на ВИЧ-инфекцию заполняется донорами в кабинете врача-трансфузиолога.

Донор должен сообщить контактный телефон при оформлении на донацию. При отказе предоставления данной информации администрация ГБУЗ «ЧОСПК» снимает с себя ответственность за невозможность оповещения донора об отмене (переносе и прочих изменениях) приема врача-трансфузиолога.

9. Заготовка донорской крови и ее компонентов осуществляется с учетом ежедневных заявок медицинских организаций Челябинской области на конкретные компоненты определенных групп крови и наличия резервного запаса. Перед посещением ГБУЗ «ЧОСПК» донорам рекомендуется предварительно уточнить информацию о востребованных группах крови и согласовать визит на конкретную дату. На официальном сайте ГБУЗ «ЧОСПК» www.ospk.ru для желающих дать кровь размещается информация с указанием потребности в конкретных группах крови, аналогичная информация дается по

телефону +7(351)232-78-88 по запросам доноров, а также размещается с ежедневным обновлением на информационных стендах внутри помещений станции и территориально обособленных отделений заготовки крови. Наглядно потребность в донорской крови определенных групп отражается на сайте www.yadonor.ru на странице каждого территориально обособленного подразделения ГБУЗ «ЧОСПК» в разделе «Донорский светофор».

В целях регулирования потока доноров с учетом групповой принадлежности и методов заготовки крови и ее компонентов с донорами согласовывается дата их следующего визита. Для доноров, регулярно дающих кровь, устанавливаются индивидуальные графики посещений.

10. Предварительная запись доноров на процедуру кроводачи может быть осуществлена посредством портала Госуслуг (раздел Здоровье, вкладка Донорство крови и ее компонентов) - <https://www.gosuslugi.ru/help/faq/donor/21220224>. Подтверждение записи или сообщение об отмене приходит в течение 1 рабочего дня на электронную почту и в личный кабинет.

Предварительная запись доноров на процедуры плазмафереза или тромбоцитафереза осуществляется при непосредственном обращении к врачу-трансфузиологу отдела комплектования и медицинского освидетельствования донорских кадров ГБУЗ «ЧОСПК» или по телефону +7(351)232-78-88.

В случае невозможности явки на заранее назначенный день, доноры обязаны предупредить администратора или врача-трансфузиолога отдела комплектования и медицинского освидетельствования донорских кадров ГБУЗ «ЧОСПК» любым удобным для них способом.

В случае опоздания более чем на 10 минут донор может быть принят врачом-трансфузиологом только при наличии свободных мест в расписании. Для изменения времени приема донор должен обратиться в регистратуру.

Донор, не записанный на донацию, принимается врачом-трансфузиологом в порядке живой очереди.

11. При регистрации донора в обязательном порядке запрашивается информация о наличии противопоказаний к донорству и факторов риска в Единой информационной базе данных, которая содержит федеральный регистр доноров, дающий возможность осуществлять быструю проверку необходимой информации о доноре, в том числе информацию из специализированных медицинских организаций, передающих сведения о перенесённых инфекционных заболеваниях и контактах с инфекционными больными, о медицинских противопоказаниях для сдачи крови и (или) её компонентов. При этом обязательной является сверка с Федеральным информационным центром.

В случае обнаружения информации о наличии противопоказания к донорству, лицо не подлежит регистрации на донацию и направляется на разъяснительную беседу к заведующему отделом комплектования и медицинского освидетельствования донорских кадров.

12. Желаяющие стать донорами проходят лабораторное обследование и осмотр врачом-трансфузиологом ГБУЗ «ЧОСПК». При наличии медицинских противопоказаний для донорства крови или ее компонентов или отклонения анализов от нормы, гражданин не допускается к донации (при необходимости

уточнения информации о состоянии здоровья донор может быть направлен к врачу-специалисту в медицинскую организацию по месту жительства или прикрепления).

К обследованию и даче крови или ее компонентов не допускаются лица:

- в нетрезвом состоянии;
- после ночной смены;
- женщины в период беременности, кормления грудью (1 год после родов, 90 календарных дней после окончания лактации).

Донору, находящемуся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, может быть отказано в приеме.

13. Допуск к донорству и определение его вида, а также объема взятия крови или ее компонентов осуществляет врач-трансфузиолог ГБУЗ «ЧОСПК». При определении допуска к донорству, вида донорства и объема взятия крови или ее компонентов врач-трансфузиолог руководствуется приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.10.2020 № 1166н «Об утверждении порядка прохождения донорами медицинского обследования и перечня медицинских противопоказаний (временных и постоянных) для сдачи крови и (или) ее компонентов и сроков отвода, которому подлежит лицо при наличии временных медицинских показаний, от донорства крови и (или) ее компонентов».

14. Перед донацией донор дает подписку в том, что не болел / не болен вирусными гепатитами В и С, ВИЧ, сифилисом. Донор умышленно скрывший или искаживший известную ему информацию о состоянии здоровья при выполнении донорской функции несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, если такие действия повлекли или могли повлечь за собой нанесение вреда жизни или здоровью реципиентов.

15. Медицинское обследование донора организуется врачом-трансфузиологом и включает в себя, в том числе, анализ сведений, содержащихся в базе данных донорства крови и ее компонентов, и сведений, полученных в порядке, предусмотренном п. 8 ч. 4 ст. 13 Федерального закона Российской Федерации от 21.11.2011 № 323 «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (при обмене информацией медицинскими организациями, в том числе размещенной в медицинских информационных системах, в целях оказания медицинской помощи с учетом требований законодательства Российской Федерации о персональных данных).

Если при сверке с региональным сегментом Единой информационной базы данных доноров крови и ее компонентов, обследовании донора и сборе его медицинского анамнеза, оценке общего состояния здоровья, а также связанного с ним образа жизни возникает подозрение на наличие факторов риска заражения инфекционными заболеваниями, передаваемыми с кровью, донор отводится от донорства крови и ее компонентов.

16. Для оформления необходимых медицинских документов для допуска до донации доноры обязаны явиться в ГБУЗ «ЧОСПК» в часы, установленные для оформления на донацию.

17. Медицинская карта является собственностью Челябинской областной

станции переливания крови и хранится в регистратуре ГБУЗ «ЧОСПК».

18. Доноры имеют право на основании письменного заявления и при предъявлении документа удостоверяющего личность получать отражающие состояние здоровья медицинские документы, их копии и выписки из медицинских документов. Основания, порядок и сроки предоставления медицинских документов (их копий) и выписок из них устанавливаются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

19. Доноры ожидают приема врача, лаборанта, а также осуществления самой процедуры донации в коридоре и холле, предназначенных для ожидания.

20. Донор входит в кабинет врача только по приглашению: не следует входить во время приема врачом другого донора.

21. С целью обеспечения безопасности медицинской помощи, соблюдения прав и законных интересов доноров, а также, в частности, предотвращения ошибок, связанных с неправильной идентификацией личности донора, сотрудники ГБУЗ «ЧОСПК» перед оформлением донора в регистратуре, проведением диагностической процедуры, забора крови неоднократно просят донора назвать свои персональные данные: фамилию, имя, отчество, дату рождения, группу крови.

IV. Оказание платных медицинских услуг

22. Порядок и условия оказания платных медицинских услуг ГБУЗ «ЧОСПК» населению осуществляются согласно «Положению о порядке и условиях предоставления платных медицинских услуг Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Челябинская областная станция переливания крови».

23. Положение о порядке и условиях предоставления платных медицинских услуг ГБУЗ «ЧОСПК», Правила поведения пациента и Форма информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство утверждаются приказом главного врача ГБУЗ «ЧОСПК» и размещаются в папке «Информация о предоставляемых платных медицинских услугах», которая находится в «Регистратуре платных анализов», а также на официальном сайте ГБУЗ «ЧОСПК» www.ospk.ru в разделе «Услуги».

24. Оформление договора и информированного согласия осуществляется в «Регистратуре платных анализов».

25. Медицинский персонал приступает к оказанию платной медицинской услуги после заключения договора на оказание платных медицинских услуг и предоставления кассового чека, подтверждающего прием денег. Выдача кассового чека осуществляется после оплаты медицинской услуги.

26. Платные медицинские услуги осуществляются на основании перечня анализов, указанных в направлении лечащего врача, а также по самообращению.

27. Информация о времени выдачи результатов лабораторных исследований (платные анализы) располагается на информационном стенде «Платные услуги» у кабинета 103 (1 этаж, донорский вход).

V. Информированное добровольное согласие

28. Необходимым предварительным условием медицинского вмешательства, в том числе лабораторного обследования и совершения донации, является дача информированного добровольного согласия гражданина на медицинское вмешательство на основании представленной медицинским работником в доступной форме полной информации о целях, методах совершения медицинского вмешательства, связанном с ними риске, возможных вариантах процедуры и ее последствиях.

VI. Права доноров

29. Права доноров:

29.1. Донором вправе быть дееспособное лицо, являющееся гражданином Российской Федерации либо проживающим на территории Российской Федерации на законных основаниях не менее одного года иностранным гражданином или лицом без гражданства, достигшее возраста восемнадцати лет или приобретшее полную дееспособность до достижения им возраста восемнадцати лет в соответствии с законодательством Российской Федерации, изъявившее добровольное желание сдать кровь и (или) ее компоненты, прошедшее добровольно медицинское обследование и не имеющее медицинских противопоказаний для сдачи крови и (или) ее компонентов.

29.2. Доноры имеют право на:

- полное информирование о возможных последствиях сдачи крови и (или) ее компонентов для здоровья;
- защиту сведений, составляющих врачебную тайну донора, а также персональных данных донора;
- сдачу крови и (или) ее компонентов безвозмездно или за плату в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- ознакомление с результатами его медицинского обследования;
- меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области;
- защиту государством его прав и охрану здоровья;
- уважение своего достоинства;
- получение бесплатной медицинской помощи в соответствии с установленными стандартами ее оказания в случаях возникновения у него реакций и осложнений, связанных с выполнением донорской функции;
- возмещение вреда, причиненного жизни или здоровью в связи с выполнением донорской функции;
- внесение предложений по улучшению организации деятельности ГБУЗ «ЧОСПК»;
- подачу жалоб Администрации ГБУЗ «ЧОСПК» и надзорные органы.

29.3. В день дачи крови или ее компонентов доноры получают:

- справку об освобождении от работы (учебы) на два дня (день дачи крови дополнительный день отдыха), с сохранением среднего заработка по месту работы;

- денежную компенсацию на питание – 5 % от величины прожиточного минимума трудоспособного населения установленной в Челябинской области (в случае осуществления донации на безвозмездной основе).

29.4. На сайте yadonor.ru в «Личном кабинете донора» можно получить информацию об анализах и результатах медицинского осмотра, о статистике по донациям.

По запросу доноров в день донации в ГБУЗ «ЧОСПК» может быть распечатана информационная листовка донора, содержащая уникальный код доступа к обезличенным данным конкретной донации. На каждую следующую донацию необходимо получать новый код доступа (при личном визите в учреждение службы крови, где была произведена донация). Также по личной просьбе донора ему может быть выслано sms с кодом доступа к данным донации. Прежде чем уникальный код будет активирован на сайте и в мобильном приложении может потребоваться до 24 часов. Окончательные результаты лабораторных исследований будут доступны через трое суток после совершенной донации.

29.5. В разделе «Здоровье» на Госуслугах донор может записаться на донацию крови (головное подразделение г. Челябинск), получить информацию о донорстве крови и костного мозга, скачать справку для оформления оплачиваемого дня отдыха.

VII. Обязанности доноров и посетителей ГБУЗ «ЧОСПК»

30. Доноры обязаны:

- соблюдать режим работы и установленный порядок деятельности ГБУЗ «ЧОСПК», нормы поведения в общественных местах;

- принимать меры к сохранению и укреплению своего здоровья;

- придерживаться диеты перед запланированной донацией, чтобы избежать недостоверных результатов анализа крови: за двое суток до сдачи крови из рациона следует исключить жирную и острую пищу (растительное и животное масла, сало, молочные продукты, копчености, мороженое, яйцо, селедка, орехи, семечки), не употреблять спиртные напитки, в том числе пиво. Вечером накануне сдачи крови легко поужинать. В день кроводачи ограничиться лёгким завтраком: отварные овощи, булка (печенье) с вареньем, чай, кофе;

- воздержаться от курения в течение часа после донации;

- не снимать повязку в течение 3–4 часов;

- избегать в день кроводачи тяжелых физических и спортивных нагрузок, подъема тяжестей, в т.ч. и сумок с покупками, а также нахождения в малопроветриваемых и душных помещениях;

- полноценно и регулярно питаться в течение двух суток после донации и выпивать не менее двух литров жидкости в день: соки, воду, некрепкий чай.

Употреблять алкоголя не рекомендуется. Ограничения по вождению автомобиля в день кроводачи отсутствуют;

- сообщать администратору всю информацию, необходимую для регистрации в Единой информационной базе данных донорства крови и ее компонентов и анкетирования;

- информировать врача-трансфузиолога о перенесенных инфекционных заболеваниях, нахождении в контакте с инфекционными больными, пребывании на территориях, на которых существует угроза возникновения и (или) распространения массовых инфекционных заболеваний или эпидемий, об употреблении наркотических средств, психотропных веществ, о работе с вредными и (или) опасными условиями труда, а также вакцинациях и хирургических вмешательствах, выполненных в течение года до даты сдачи крови и (или) ее компонентов;

- пройти перед донацией медицинское освидетельствование на станции переливания крови или в мобильном пункте заготовки крови.

31. Доноры и посетители ГБУЗ «ЧОСПК» обязаны:

- проявлять в общении с медицинскими работниками вежливость и уважение;

- не предпринимать действий, способных нарушить права других доноров, посетителей и сотрудников ГБУЗ «ЧОСПК»;

- посещать ГБУЗ «ЧОСПК» в соответствии с установленным графиком работы учреждения;

- бережно относиться к имуществу ГБУЗ «ЧОСПК»;

- соблюдать требования пожарной безопасности; при обнаружении источника пожара, иных угроз немедленно сообщать об этом сотрудникам ГБУЗ «ЧОСПК».

32. Доноры не должны приходить на дачу крови при наличии кашля, насморка, боли в горле, головной боли, повышении температуры тела, появлении воспалительных процессов на коже, ран, ожогов, после прививок.

33. Доноры, умышленно скрывшие или искажившие известную им информацию о состоянии здоровья при выполнении донорской функции, несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, если такие действия повлекли или могли повлечь за собой нанесение вреда жизни или здоровью реципиентов.

34. Доноры должны через 120 календарных дней после совершения донации явиться в ГБУЗ «ЧОСПК», добровольно или по приглашению, для повторного обследования состояния своего здоровья и лабораторного исследования крови с целью подтверждения отсутствия в ней возбудителей гемотрансмиссивных инфекций и возможности выдачи компонентов донорской крови в медицинские организации для переливания или направления на производство препаратов крови.

35. Донорам и посетителям ГБУЗ «ЧОСПК» и сопровождающим их лицам в целях соблюдения общественного порядка, предупреждения и пресечения террористической деятельности, пожарной безопасности, иных преступлений и административных правонарушений, соблюдения санитарно-

эпидемиологических правил, обеспечения личной безопасности работников, доноров и посетителей в зданиях и служебных помещениях запрещается:

- проносить в здания и служебные помещения огнестрельное, травматическое, газовое и холодное оружие, ядовитые, радиоактивные, химические и взрывчатые вещества, спиртные напитки и иные предметы и средства, наличие которых у посетителя либо их применение (использование) может представлять угрозу для безопасности окружающих;
- иметь при себе крупногабаритные предметы (в том числе сумки, рюкзаки, вещевые мешки, чемоданы, корзины и т. п.);
- находиться в служебных помещениях без разрешения;
- курить в здании и на крыльце, плевать;
- играть в азартные игры в здании и на территории;
- бросать на пол, в раковины и унитазы вату, салфетки, упаковки;
- выплевывать на пол и приклеивать к стенам жевательную резинку;
- громко разговаривать, в том числе по мобильному телефону;
- бегать, прыгать, шуметь, хлопать дверями, ставить детей в грязной обуви на скамейки, лавочки, диваны;
- оставлять малолетних детей без присмотра;
- выносить из помещений документы, полученные для ознакомления;
- изымать какие-либо документы из медицинских карт, со стендов и из папок информационных стендов;
- самовольно забирать медицинскую карту донора;
- размещать в помещениях и на территории объявления без разрешения администрации;
- производить фото- и видеосъемку без предварительного разрешения администрации;
- выполнять в помещениях функции торговых агентов, представителей и находиться в иных коммерческих целях;
- находиться в помещениях, медицинских кабинетах в верхней одежде, грязной обуви;
- пользоваться служебным телефоном;
- преграждать проезд служебного транспорта к зданию.

36. Запрещается доступ в здание и помещения лицам в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, с агрессивным поведением, имеющим внешний вид, не отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям. В случае выявления указанных лиц они удаляются из здания и с территории сотрудниками охраны и (или) правоохранительных органов.

37. В холодное время года доноры и посетители ГБУЗ «ЧОСПК» и сопровождающие их лица обязаны оставить верхнюю одежду в гардеробе. В случае утери номерка из гардероба дожидаться окончания работы гардероба для определения собственника сданного в гардероб имущества.

38. Донорам категорически запрещается пользоваться мобильным телефоном и другими средствами связи во время проведения исследований или приема врача-трансфузиолога.

39. С целью недопущения нарушений в здании ведется видеонаблюдение.

40. Доноры и посетители ГБУЗ «ЧОСПК» и сопровождающие их лица обязаны выполнять требования охраны ГБУЗ «ЧОСПК», не противоречащие настоящим правилам.

41. Доноры и посетители ГБУЗ «ЧОСПК» и сопровождающие их лица обязаны соблюдать установленный в учреждении регламент работы персонала, выполнять рекомендации медицинских работников, соблюдать рекомендуемую диету, сотрудничать с персоналом на всех этапах проведения процедуры донации или оказания платных медицинских услуг.

VIII. Порядок обращения представителей медицинских организаций, получающих компоненты донорской крови в ГБУЗ «ЧОСПК»

42. Компоненты донорской крови выдаются организациям Челябинской области, имеющим лицензию на осуществление медицинской деятельности, связанной с выполнением работ (услуг) по трансфузиологии.

43. Для получения компонентов донорской крови представитель медицинской организации обязан предъявить следующие документы:

- доверенность на получение компонентов крови;
- удостоверение личности (паспорт);
- заявку на компоненты крови (по наименованиям, количеству), подписанную лицом, ответственным за организацию трансфузионной помощи в медицинской организации.

44. Медицинский работник экспедиции ГБУЗ «ЧОСПК» выдает требуемые компоненты крови (в соответствии с предоставленной заявкой) с оформлением накладной.

45. При получении запрашиваемых компонентов крови представитель медицинской организации обязан соблюсти следующие требования:

- сверить полученные компоненты крови с накладной на выдаваемую продукцию;
- обеспечить размещение компонентов крови с различным режимом транспортировки в разные транспортные контейнеры с диапазоном температуры в соответствии с требованиями к транспортировке компонентов крови.

IX. Порядок разрешения конфликтных ситуаций

46. В случае возникновения конфликтной ситуации доноры и посетители ГБУЗ «ЧОСПК» имеют право обратиться непосредственно

в головном подразделении (г. Челябинск, ул. Воровского, 68):

- к заведующему отделом – врачу-трансфузиологу отдела комплектования и медицинского освидетельствования донорских кадров ГБУЗ «ЧОСПК» Богдановой Валерии Викторовне, телефон +7(351)232-78-88 (в том числе оставить в письменном виде в «Книге отзывов и предложений»);

в территориальном обособленных подразделениях:

- к заведующему отделением - врачу-методисту Магнитогорского отделения Каплановой Ирине Георгиевне, телефон +7(351)934-47-19;
- к заведующему отделением - врачу-трансфузиологу Златоустовского отделения Гуровой Юлии Владимировне, телефон +7(351)365-32-81;
- к заведующему отделением - врачу-трансфузиологу Миасского отделения Холодок Елене Вениаминовне, телефон +7(351)355-12-30.

47. В случае, если доноры или посетители ГБУЗ «ЧОСПК» не удовлетворены полученными разъяснениями, они могут обратиться:

- к заместителю главного врача ГБУЗ «ЧОСПК» по организационно-методической работе Лугмановой Зульфие Азатовне +7(351)232-78-90 (время приема: ежедневно с 09:00 до 16:00 часов);
- к главному врачу ГБУЗ «ЧОСПК» Крохину Анатолию Анатольевичу, телефон +7(351)232-78-90 (время личного приема: каждый вторник с 15:00 до 16:00 часов).

48. Доноры и посетители ГБУЗ «ЧОСПК» свое обращение могут:

- оставить в письменном виде в приемной ГБУЗ «ЧОСПК», кабинет № 227 (время приема: с 08:00 до 16:45 часов, перерыв на обед с 12:00 до 12:30 часов);
- направить на адрес электронной почты chel@ospk.ru, оставить на официальном сайте ГБУЗ «ЧОСПК» www.ospk.ru, на сайте www.bus.gov.ru, или заполнить Форму обратной связи на Портале yadonor.ru или на Платформе обратной связи;
- направить по адресу 454141, г. Челябинск, ул. Воровского, 68.

49. Письменное обращение гражданина подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном законом.

50. При личном обращении доноры и посетители ГБУЗ «ЧОСПК» обязаны предъявить документ удостоверяющий личность (паспорт).

51. Доноры и посетители ГБУЗ «ЧОСПК» в своем письменном обращении в обязательном порядке указывают наименование учреждения, в которое направляют письменное обращение, а также свои фамилию, имя, отчество (полностью), почтовый адрес или адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ, излагают суть предложения, заявления или жалобы, ставят личную подпись и дату. В подтверждение своих доводов доноры и посетители могут приложить к письменному обращению документы и материалы (либо их копии).

52. Письменное обращение, обращение, направленное на электронный адрес chel@ospk.ru, оставленное на официальном сайте Челябинской областной станции переливание крови или социальной сети ВКонтакте, или сайта 2ГИС, в «Книге отзывов и предложений», направленное посредством портала yadonor.ru, посредством Портала обратной связи рассматривается администрацией ГБУЗ «ЧОСПК» в течение 30 дней со дня его поступления и (или) регистрации в порядке, установленном действующим законодательством

Российской Федерации. В исключительных случаях, а также в случае необходимости направления дополнительных запросов, срок рассмотрения обращения продлевается не более чем на 30 дней, с предварительным уведомлением гражданина, направившего обращение.

53. Ответ на письменное обращение направляется по почтовому адресу, адресу электронной почты, указанному в обращении, или публикуется на сайте ГБУЗ «ЧОСПК».

54. При устном обращении ответ, с согласия заинтересованного лица (заявителя), может быть дан в устной форме, в том числе по телефону.

55. Адреса и контактные телефоны (в т.ч. телефон «Горячей линии») Министерства здравоохранения Челябинской области, территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения размещены на информационных стендах ГБУЗ «ЧОСПК».

Х. Ответственность за нарушение правил

56. Доноры и посетители ГБУЗ «ЧОСПК» несут ответственность за несоблюдение указаний медицинских работников, в том числе назначенного режима поведения и питания, которое может отрицательно сказаться на состоянии здоровья.

57. В случае нарушения донорами и посетителями ГБУЗ «ЧОСПК» настоящих Правил, общественного порядка сотрудники ГБУЗ «ЧОСПК» вправе делать им соответствующие замечания, вызвать наряд полиции, применять меры воздействия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

58. Воспрепятствование осуществлению процесса донации, неуважение к сотрудникам ГБУЗ «ЧОСПК» и донорам, нарушение общественного порядка, причинение морального вреда персоналу станции переливания крови и донорам, причинение вреда деловой репутации, а также материального ущерба влечет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

XI. График работы ГБУЗ «ЧОСПК»

59. Головное подразделение (г. Челябинск, ул. Воровского, 68).

– График работы: с понедельника по пятницу с 08:00 до 16:00 часов.

– Регистрация доноров на донацию: с понедельника по пятницу, первая, третья суббота месяца с 08:00 до 12:00 часов.

– Оказание платных медицинских услуг: с понедельника по пятницу с 08:00 до 14:00 часов.

60. Магнитогорское отделение (г. Магнитогорск, пр. К.Маркса, 160).

– График работы: с понедельника по пятницу с 08:00 до 16:00 часов.

– Регистрация доноров на донацию: с понедельника по пятницу, третья суббота месяца с 08:00 до 12:00 часов.

61. Златоустовское отделение (г. Златоуст, Проспект им. Ю.А. Гагарина, 8 линия, дом 4)

- График работы: с понедельника по пятницу с 08:00 до 15:40 часов.
- Регистрация доноров на донацию: с понедельника по пятницу, первая суббота месяца с 08:00 до 12:00 часов.

62. Миасское отделение (г. Миасс пр. Автозаводцев, 36).

- График работы: с понедельника по пятницу с 08:00 до 15:40 часов
- Регистрация доноров на донацию: с понедельника по пятницу, первая суббота месяца с 08:00 до 12:00 часов

63. Саткинское отделение (г. Сатка, ул. Куйбышева, 15).

- График работы: с понедельника по пятницу с 08:00 до 15:40 часов.
- Регистрация доноров на донацию: по предварительной записи по телефону +7 (35161) 3-33-44 с понедельника по пятницу с 08:00 до 15:00 часов.